Krankmeldung

Name: _____ Vorname: _____

Klasse: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich mich / meinen Sohn / meine Tochter für den Schultag / die Schultage

_____ oder _____ von (Datum) _____ bis (Datum)
(Datum)

entschuldigen.

Der Grund für das Fehlen war:

_____

Den versäumten Unterrichtsstoff werde ich in angemessener Zeit nacharbeiten.Versäumte Leistungsnachweise werden nachgeholt. Für die Terminvereinbarung bin ich selbst verantwortlich.

Sonstiges: ☐ Klassen/Kursarbeit im Fach _____

bei _____ (Name der Lehrkraft)

Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen

_____ _____
(Unterschrift) (Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)

Lehrer/in	Entschuldigt (Handzeichen/Unterschrift)