Beurlaubung

Name: _____ Vorname: _____

Klasse: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich mich /meinen Sohn / meine Tochter für den Schultag am

_____ beurlauben lassen.

Der Grund für das Fehlen ist:

_____

Klassen-/Kursarbeiten bzw. schriftliche Überprüfungen sind im Beurlaubungszeitraum

- ○ ***nicht angesetzt***
- ○ ***sind von folgenden Fachlehrern (Datum/Fach/Lehrer) angesetzt:***

_____

Den versäumten Unterrichtsstoff werde ich in angemessener Zeit nacharbeiten. Versäumte Leistungsnachweise werden nachgeholt. Für die Terminvereinbarung bin ich selbst verantwortlich.

Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen

_____
(Unterschrift)

☐ genehmigt

_____
(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)

_____
(Klassenleiter/Stammkursleiter)

Lehrer/in	Entschuldigt (Handzeichen/Unterschrift)