

Entschuldigung Berufliches Gymnasium

Name: _____ Vorname: _____

Klassen- /Stammkursleitung: _____ Klasse: _____

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich mich / meinen Sohn / meine Tochter für den Schultag / die Schultage entschuldigen:

am (Datum): _____ ganzer Schultag

von Uhr bis Uhr

oder /und

von (Datum): _____ bis (Datum): _____

Summe Unterrichtsstunden: _____

Der Grund für das Fehlen war:

Den versäumten Unterrichtsstoff werde ich in angemessener Zeit nacharbeiten.

Klassen/Kursarbeit* im Fach _____ bei _____
(Name der Lehrkraft)

*** Dieser Eintrag entbindet mich nicht davon, mich um einen Nachtermin zu bemühen!**

Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)

(Unterschrift d. Erziehungsberechtigten)

entschuldigt

nicht entschuldigt

Unterschrift Klassen- / Stammkursleitung